

Утверждено

«    »    2015г.

Управление образования  
администрации местного  
самоуправления г.Владикавказ

Начальник

Р.Ч.Гозюмов



Согласовано

«    »    2015г.

Управление муниципальным  
имуществом, земельными ресурсами,  
архитектуры и градостроительства  
АМС г.Владикавказ

Начальник

О.Е.Урумов



## Устав

**муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования**

**«Центр развития творчества детей и юношества  
"НАРТ"»**

г. Владикавказ, 2015г.

## 1 Общие положения

1.1. На основании распоряжения АМС г.Владикавказ №759 от 13.10.2000г было создано Муниципальное образовательное учреждение - Детский досуговый центр «Нарт». (далее - Центр). Решением АМС г.Владикавказ №1761 от 25.03.2002г центр был переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Нарт». В соответствии с распоряжением АМС г. Владикавказ от 08.12.2011г. №389 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений г. Владикавказ» Центр был реорганизован в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Центр развития творчества детей и юношества «НАРТ». Приказом АМС г. Владикавказ Центр был переименован в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества "НАРТ"», был утвержден его Устав в новой редакции.

1.2. Центр создан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Полное наименование Центра: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества "НАРТ"». Сокращённое наименование Центра: МАУДО ЦРТДЮ «НАРТ».

1.4. Тип Центра – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Центра является Муниципальное образование г. Владикавказ. Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Управление образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 362040, РСО - Алания, г.Владикавказ, площадь Штыба,2. Фактический адрес Учредителя: 362040, РСО - Алания, г.Владикавказ, площадь Штыба,2.

1.7. Права собственника имущества Центра в пределах, предоставленных ему полномочий, осуществляет Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказ (далее - Управление).

1.8. Место нахождения Центра:

Фактический адрес: 362048 РСО – Алания, г. Владикавказ, пр. Доватора, 11 «А».

Юридический адрес: 362048 РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Доватора, 11 «А».

1.9. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке. Центр вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Центра с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, органах, уполномоченных осуществлять кассовое обслуживание исполнения бюджета г. Владикавказ, круглую печать со своим полным наименованием.

1.10. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

1.12. В Центре не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

1.13. Центр несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями и другими юридическими и физическими лицами.

1.14. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Центр отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.17. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по энергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группы, клубы, секции, кружки, объединения, отделы и иные структурные подразделения). Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Центр.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Центр. Центр создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Центра**

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления администрацией местного самоуправления города Владикавказа предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по решению вопросов местного

значения, а именно предоставления услуг в сфере дополнительного образования. Целью деятельности Центра является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Предмет деятельности – оказание услуг в сфере дополнительного образования детей.

2.3. Деятельность Центра направлена на реализацию основной функции дополнительного образования: на создание оптимальных условий для выявления и развития нравственного, интеллектуального и физического потенциала детей и подростков г. Владикавказа, их творческой одаренности с учетом индивидуальных интересов и способностей учащихся.

2.4. Основными задачами Центра являются:

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;
- Адаптация их к жизни в обществе;
- Формирование общей культуры;
- Организация содержательного досуга;
- Удовлетворение потребности детей и подростков в здоровом образе жизни.

2.5. Центр не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей цели его создания.

2.6. Центр является многопрофильным учреждением дополнительного образования и в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» осуществляет деятельность по 4 направлениям.

2.7. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. Осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям:

- а) Художественное;
- б) Физкультурно-спортивное;
- в) Социально-педагогическое;
- г) Естественнонаучное.

2.7.2. Организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, содержательного досуга детей, родителей (законных представителей).

2.7.3. Проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей и подростков.

2.7.4. Создает детские общественные объединения, творческие формирования, школы, студии, клубы по интересам.

2.7.5. Оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей по договору с ними.

2.7.6. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях на своей базе.

2.7.7. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально – технической базы по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данных учреждениях.

2.8. Реализация Центром основных видов деятельности сопровождается деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Центром в установленном порядке, по оснащению образовательного процесса, обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников, по информационному обеспечению структурных подразделений Центра, работников и обучающихся Центра, созданию, развитию и применению информационных сетей, баз данных, программ.

2.9. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

2.10. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с постановлением АМС г. Владикавказа от 24.06.2009 №1733 «О реализации Федерального закона «Об автономных Центрах».

2.11. Кроме указанных в пункте 2.9. заданий Учредителя и обязательств Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. Центр имеет право осуществлять в соответствии со своими уставными задачами следующие дополнительные платные услуги:

2.12.1. Образовательные платные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх данной программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация дополнительных детских объединений за рамками программ, финансируемых за счёт средств бюджета;
- репетиторство для обучающихся по общеобразовательным программам;
- организация курсов:

по подготовке к поступлению в учебное заведение;

по изучению иностранных языков;

по профессиональной подготовке.

- издание методической, научной и учебной продукции;
- методические, информационные и консультативные услуги;
- организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации;
- реализация развивающих программ, а также программ адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание групп кратковременного пребывания;
- проведение занятий с людьми старше 18 летнего возраста в объединениях по интересам;

Прочие платные услуги:

- создание групп укрепления здоровья (аэробика, гимнастика и др.)
- услуги специалистов (логопед, психолог);

- услуги по проведению праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов, соревнований;
- экскурсионные услуги;
- написание сценариев массовых мероприятий, театрализованных представлений по заказу;
- пошив сценических костюмов;
- изготовление сувенирной, рекламной, полиграфической продукции;
- осуществление различной торговли собственной продукцией.
- сдача во временное пользование имущества и оборудования Центра, костюмов, экспонатов, книг и пр.;
- предоставление помещений для проведения занятий и других мероприятий;
- услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-развлекательных и др. мероприятий, изготовление копий звукозаписей;
- изготовление фонограмм;
- музыкальное оформление мероприятий;
- фото и видео услуги;
- реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных мероприятий;
- услуги по изготовлению копий учебно-методических материалов в учебных целях;
- распечатка материалов, с использованием каналов «Интернет»;
- просмотр видеофильмов.

2.13. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета г. Владикавказа.

2.15. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706).

### **3. Прием и отчисление обучающихся**

3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра (правилами приема) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В Центр принимаются лица на принципе добровольности, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Центре.

3.3. Приём детей в Центр осуществляется руководителем на основании:

- - письменного заявления родителей (законных представителей);
- - заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет;
- - медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в группах спортивных и хореографических.

Форма заявления утверждается Центром самостоятельно.

Приём заявлений и зачисление производится до 15 сентября, окончательное комплектование объединений и учебной нагрузки педагогов устанавливается на 1 октября текущего года

3.4. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Зачисление в Центр оформляется распорядительным актом Центра (приказом) о приеме на обучение.

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.7. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Центра об отчислении обучающегося из Центра.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Центр предоставляет детям в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Центра.

4.2. Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

4.3. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе программы развития, плана деятельности, учебного плана, дополнительных общеобразовательных программ и регламентируется расписанием занятий.

4.4. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.5. Содержание и сроки обучения определяются дополнительными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Центром. Основные требования к порядку разработки и утверждения образовательных программ установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.7. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год длится девять месяцев. В каникулярное время ведущим направлением деятельности становится организация культурно - досуговых мероприятий. В период летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения занятий, экспедиций, походов, поездок, учебно-тренировочных сборов, профильных и оздоровительных лагерей и летних

площадок, создания различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе.

4.8. Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической) могут реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. При реализации образовательных программ Центром могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008).

4.12. Обучение в Центре ведется на русском языке, а в специализированных объединениях – на осетинском языке.

4.13. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки), а также индивидуально.

4.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.15. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.17. Занятия могут проводиться на базе школ, музеев, библиотек и других учреждений, предприятий и организаций на основании заключенных с ними договоров (соглашений).

4.18. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.19. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

4.20. Численный состав учебной группы от 10 до 15 человек определяется в зависимости:

- от возраста учащихся;
- их психолого-педагогических особенностей;
- года обучения;
- материально-технической базы Центра;

- количества оборудованных рабочих мест.
  - специфики образовательной программы, уровня ее освоения.
- 4.21. Средняя наполняемость детских объединений по уровням освоения программ:
- общего развития -15 чел,
  - профессионально – ориентированные 10 чел.
- 4.22. Численный состав в коллективах хореографии и ритмики - до 20 человек. На втором и последующих годах обучения допускается снижение количественного состава в объединениях, но не менее 80% численного состава обучающихся предыдущего года.
- 4.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.
- 4.24. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 4.25. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
- 4.26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центром организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 4.27. Учебно-воспитательная и научно-методическая работа Центра строится с учетом педагогической науки, практики внедрения передовых технологий и опыта работы творческих коллективов на основе реализации принципа соединения теоретического обучения с практической деятельностью учащихся.
- 4.28. Центр работает без выходных дней с 8 до 20 часа по гибкому графику; для его работников устанавливаются выходные дни с учетом расписания занятий, графиков работы и проведения массовых мероприятий.
- 4.29. Продолжительность академического часа в группах обучающихся зависит от возрастных и психолого-физиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся. Для дошкольников продолжительность занятий без перерыва 30 мин., для группы младших школьников 45 мин., для школьников среднего и старшего возраста 1ч 30 мин и 2 ч10 мин (регламентируется как двухчасовые и трех часовые занятия с перерывом между часами 5-10 мин). Единицей измерения считается академический час - 45 мин. Перерыв между занятиями не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения
- 4.30. Центр может создавать объединения, (коллективы) как в собственном здании, так и в других образовательных Центрах. Отношения между ними определяются договором.
- 4.31. Организация и ведение образовательной деятельности в Учреждении должны осуществляться с обязательным соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются:
- обучающиеся Центра;
  - их родители (законные представители);

- работники Центра (педагоги, концертмейстеры, методисты, административно – управленческий аппарат).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения.

5.2. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

5.3. Обучающиеся в Центре имеют право:

- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- на занятия в выбранных ими объединениях Центра;
- на занятия в нескольких объединениях Центра и возможность менять их;
- на обучение по индивидуальным программам;
- на свободное посещение мероприятий Центра, как предусмотренных, так и не предусмотренных тематическим планом работы на год;
- на выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- на объективную оценку знаний, умений;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Центра;
- на использование оборудования, имущества и пособий Центра в соответствии с установленным порядком.

5.4. Основные обязанности обучающихся и их ответственность предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

5.5. Обучающиеся в Центре обязаны:

- соблюдать Правила поведения для обучающихся, Устав Центра, выполнять законные требования работников Центра;
- соблюдать меры безопасности на занятиях, мероприятиях;
- не допускать пропусков без уважительных причин;
- принимать участие в мероприятиях Центра: выставках, конкурсах, концертах, соревнованиях, и др;
- беречь используемое имущество, поддерживать чистоту и порядок в Центре;
- возместить причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством РФ.
- овладевать знаниями, умениями и навыками;
- посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Центра; своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- находиться в Центре в опрятном виде;
- бережно относиться к имуществу Центра, зеленым насаждениям, результатам труда других людей;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использование непристойных выражений, жестов, сквернословия.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Родители (законные представители) обучающихся Центра имеют право:

- на выбор одного или нескольких направлений образовательного процесса для получения ребенком дополнительного образования;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на ознакомление с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- на посещение учебных занятий, где занимается ребенок, с разрешения директора и с согласия педагога, ведущего занятие;
- вносить предложения по улучшению работы объединений, в которых обучается их ребенок;
- участвовать совместно с ребенком в работе творческих объединений при согласии руководителя объединения;
- участвовать в управлении Центром, т.е. избирать и быть избранным в Родительский Совет Центра;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять пункты Устава, касающиеся деятельности родителей и обучающихся;
- обеспечивать посещение ребенком занятий, в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине своевременно извещать педагога;
- нести ответственность за поведение несовершеннолетних детей, в соответствии с законодательством;
- взаимодействовать с педагогическими работниками и директором Центра по вопросам воспитательного и образовательного развития обучающихся;
- проявлять уважение к работникам Центра.

5.11. За неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра.

5.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

5.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Центра, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Центра.

5.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.17. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Центра могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

5.18. Прием на работу и дальнейшая деятельность сотрудников Центра осуществляется на основе трудового договора, в соответствии с ТК РФ, коллективным договором и настоящим Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, прошедшие собеседование, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации (в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.20. К работе в Учреждении не допускаются лица, указанные в части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.21. Работники Центра проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

5.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.23. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, указанных в квалификационных справочниках, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Центра назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276).

5.24. Педагогические работники Центра имеют право:

- на защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов;
- на участие в управлении Центра, в выработке и принятии решений, положений;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки занятий, умений и навыков обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на соответствующую квалификационную категорию;
- на моральное и материальное стимулирование труда
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства.

5.25. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и условия трудового договора;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать беспристрастность, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;
- проявлять уважение, терпимость, корректность и внимательность в обращении с гражданами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Центра;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
- обеспечивать высокую результативность и эффективность образовательного процесса, выполнять в полном объеме учебные планы и программы;

- соблюдать нормы профессиональной этики;
- незамедлительно сообщать администрации Центра о ситуациях, угрожающих жизни и (или) здоровью обучающихся, работников;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- нести ответственность за вверенное им помещение и имущество.

5.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.27. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.28. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69).

5.29. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601).

5.30. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется педагогическим работникам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000 № 3570).

5.31. Списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых педагогическим работникам досрочно назначается трудовая пенсия по старости, правила исчисления периодов работы (деятельности) и назначения указанной пенсии утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781).

5.32. Привлечение педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором и (или) не относящейся к педагогической деятельности, не допускается.

5.33. Периодичность и виды отчетности, требуемой от педагогических работников, определяются на педагогических советах Центра.

5.34. Форма расчетного листка утверждается в Учреждении в соответствии со статьёй 136 Трудового кодекса Российской Федерации. При определении перечня информации, включаемой в расчетный листок, который предоставляется работникам при выплате заработной платы, Центр исходит из необходимости максимального раскрытия сведений о составных частях заработной платы, изложения указанной информации в доступной и понятной форме.

## **6. Управление Центром. Компетенции Учредителя**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Учредителя в области управления Центром:

6.2. Учредитель в отношении Центра:

- определяет предмет, цели и виды деятельности Центра;
- в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления;
- согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- осуществляет контроль над деятельностью Центра;
- в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Центра, о ликвидации объектов недвижимости или сдаче их в аренду, а также оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- принимает в пределах своих полномочий решения по вопросам реорганизации и ликвидации Центра, изменения его типа;

- принимает решения о создании и ликвидации филиалов Центра;
- назначает на должность и прекращает полномочия директора Центра, заключает и прекращает трудовой договор с директором по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации), применяет к директору меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- проводит аттестацию директора Центра;
- определяет перечень средств массовой информации, в которых Центр должно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- принимает решения о согласовании структуры Центра, штатного расписания Центра;
- назначает членов Наблюдательного совета Центра и досрочно прекращает их полномочии;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

## **7. Органы Управления Центром**

7.1. Органами управления Центром являются:

- Наблюдательный совет Центра.
- Директор Центра.

Наблюдательный совет является высшим органом управления Центра.

Руководитель является исполнительным органом управления Центром.

7.2. Органами самоуправления Центра являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Центра;
- Методический совет Центра;
- Родительский совет Центра.

Деятельность Советов, также как и других коллегиальных и общественных организаций, регламентируется Уставом Центра и внутренними нормативными актами: положения, приказы, распоряжения администрации, решения и постановления педагогического Совета.

## **8. Наблюдательный совет Центра**

8.1. Учредитель принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Центра в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Центра составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Руководитель Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или

непогашенную судимость. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.3. Члены наблюдательного совета автономного Центра могут пользоваться услугами автономного Центра только на равных условиях с другими гражданами.

8.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного Центра.

8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра. Председателем Наблюдательного совета Центра не может быть работник данного Центра. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного Центра его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного Центра, за исключением представителя работников автономного Центра

8.11. Наблюдательный совет Центра:

8.12. Рассматривает предложения учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в устав Центра и дает соответствующие рекомендации.

8.13. Рассматривает предложения учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств и дает соответствующие рекомендации.

8.14. Рассматривает предложения учредителя или руководителя Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации и дает соответствующие рекомендации.

8.15. Рассматривает предложения учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, и дает соответствующие рекомендации.

8.16. Рассматривает предложения руководителя Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает соответствующие рекомендации.

- 8.17. Рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и дает заключение.
- 8.18. Утверждает по представлению руководителя Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра и направляет их Учредителю.
- 8.19. Рассматривает предложения руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает соответствующие рекомендации.
- 8.20. Рассматривает предложения руководителя Центра о совершении крупных сделок, по которым принимает решение, обязательные для руководителя Центра.
- 8.21. Рассматривает предложения руководителя Центра о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, принятое по данному вопросу решение обязательно для руководителя Центра.
- 8.22. Рассматривает предложения руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета и дает заключение.
- 8.23. Рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации, по которым принимает решение, обязательное для руководителя Центра.
- 8.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным подпунктах 7.6.1 – 7.6.8 и 7.6.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного Центра.
- 8.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.6.9, 7.6.12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 8.26. Решения по вопросу, указанному в подпункте 7.6.10, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Центра.
- 8.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.28. Заседание созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Центра.
- 8.29. В заседании Наблюдательного совета Центра вправе участвовать руководитель автономного Центра. Другие приглашенные председателем Наблюдательного совета Центра лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.
- 8.30. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета при условии, что все члены Наблюдательного совета были уведомлены надлежащим образом о времени и месте проведения заседания. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного Центра.
- 8.31. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. В протоколе указывается: время и место его проведения, присутствующие лица, повестка дня, вопросы,

поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол подписывается председателем.

8.32. В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

## 9. Руководитель Центра

9.1. Руководителем Центра является его Директор, назначаемый Учредителем.

9.2. Директор Центра действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Центра нормативных актов и приказов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом. По вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции, Директор Центра действует на принципах единоначалия.

9.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

9.4. Директор Центра:

- осуществляет руководство Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Центра;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;
- обеспечивает реализацию образовательных программ;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии Центра в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Центре;
- совместно с коллегиальными органами управления Центра осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Центра, образовательной программы Центра, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами Центра, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- открывает счета Центра, выдает доверенности, заключает договоры (контракты, соглашения);
- утверждает структуру и штатное расписание Центра;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Центра;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, заместителей структурных подразделений Центра;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Центра, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- обеспечивает установление заработной платы работников Центра, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Центром;
- приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления Центра, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;
- издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Центра;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- без доверенности представляет Центр в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, Центрах, иных организациях, на официальных мероприятиях;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации Центра;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Центра в целом (отчета о результатах самообследования);
- обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- проходит обязательную аттестацию;
- представляет в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 9.5. Директор Центра несет ответственность:

- за выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию в полном объеме образовательных программ;
- за качество образования выпускников;
- за соблюдение в Центре прав участников образовательных отношений;
- за целевое использование средств, выделяемых из муниципального бюджета г.Владикавказа, средств от приносящей доход деятельности Центра, средств из иных внебюджетных источников, имущества, закрепленного за Центром;
- своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы работникам вверенного Центра;
- в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства;
- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - возмещает Центру убытки, причиненные его виновными действиями;
- за своевременное составление и представление отчетности, качество и достоверность предоставляемых сведений;
- за своевременное, полное и качественное составление документации по Центру, ее учет и сохранность.

### **10. Общее собрание трудового коллектива**

10.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Центра.

Общее собрание:

- принимает устав Центра и рекомендует его для утверждения Учредителем;
- рассматривает и утверждает планы экономического и социального развития Центра и другие документы, определяющие направления основной учебно-воспитательной и методической деятельности;
- утверждает представленные Советом Центра, администрацией и профсоюзным Советом Правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- определяет стратегические направления образовательной деятельности Центра;
- принимает решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;
- определяет состав и срок полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников Центра и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;
- выдвигает кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание директором.

10.2. Решение о созыве Общего собрания работников Центра и дате его проведения принимается директором по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Центра.

10.3. Общее собрание работников Центра считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников Центра. Решение Общего собрания работников Центра считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

### **11. Педагогический Совет**

11.1. Педагогический совет Центра – коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью Центра и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических работников Центра. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

11.2. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Центра.

К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) утверждение учебных планов, годового календарного учебного графика;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 4) принятие решений о переводе, выпуске обучающихся;
- 5) принятие решений о внесении в Устав Центра изменений, представление их на рассмотрение Общему собранию;
- 6) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;
- 7) определение перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), оказываемых Центром;
- 8) разработка Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом положений Коллективного договора);
- 9) разработка проектов положений о коллегиальных органах управления; исполнение полномочий Совета Центра, если такой совет не создан в Учреждении

11.3. Педагогический совет Центра выполняет следующие функции:

- утверждает характеристики педагогов предоставляемых к почетным званиям.
- осуществляет контроль за подбором и расстановкой педагогически кадров; выступает с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- устанавливает, исходя из кадровых и материальных возможностей Центра, профили объединений, направления, структуры подразделений Центра;
- оценивает творческий потенциал каждого работающего, его профессиональное мастерство, определяет значимость его вклада в совершенствовании форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- организует выполнение решений собрания коллектива Центра, осуществляет контроль за реализацией предложений членов коллектива.

11.4. Членами педагогического Совета являются все работники Центра. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов хранится в делах Центра 50 лет.

## **12. Методический Совет Центра**

12.1. Методический Совет Центра создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Методический совет является коллегиальным органом, который формируется из числа опытных педагогических работников.

12.2. Методический Совет обсуждает и утверждает различные варианты содержания деятельности (учебные планы, программы, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.), ее формы и методы, способы реализации, организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

12.3. При методическом Совете могут создаваться секции, объединения по направления работы. Председатель методического Совета избирается Педагогическим Советом Центра.

## **13. Родительский Совет**

13.1. Родительский Совет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива Центра.

13.2. В состав Родительского Совета входят представители родительской общественности от объединений Центра. Он формируется через систему выдвижения членов совета на родительских собраниях в начале учебного года; общее количество не менее 9 человек.

13.3. Решения Родительского Совета рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании Центра.

13.4. Родительский Совет Центра:

- —обсуждает Устав и другие локальные акты Центра, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- —участвует в определении направления образовательной деятельности Центра, формирует родительский заказ по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- —знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, результативностью обучения, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образования, планирования педагогической деятельности Центра;
- —заслушивает отчеты руководства о создании условий для реализации образовательных программ в Центре;
- —участвует в подведении итогов деятельности Центра за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- — оказывает помощь Центру в работе с неблагополучными семьями;
- — принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Центре;
- — вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Центре;
- — содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Центре — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- — определяет формы и размеры добровольно оказываемой Центру родительской помощи, в том числе и финансовой, рассматривает целесообразность ее использования; оказывает посильную помощь Центру в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- — привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Центра.

13.5. Деятельность Родительского Совета Центра регламентируется положением о Родительском Совете.

#### **14. Имущество Центра. Организация финансово – хозяйственной деятельности Центра**

14.1. За Центром в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется собственником на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью г.Владикавказ.

14.2. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Центр обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

14.3. За Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

14.4. Центр представляет закреплённое за ним имущество к учету в реестр муниципального имущества г.Владикавказ в установленном порядке.

14.5. Центр владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

14.6. Основными источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- средства муниципального бюджета г.Владикавказа;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности (включая платную образовательную деятельность, сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Центром и др.);
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;
- имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое Центром за счёт муниципального бюджета г. Владикавказ и средств от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретённое (полученное) Центром по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 14.7. Центр в установленном порядке:

- проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Центра;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении Центром размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

14.8. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета г.Владикавказ.

14.9. В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

14.10. Договоры аренды недвижимого имущества заключаются Центром с соблюдением требований статей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при наличии положительного заключения по результатам проведенной Учредителем оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду указанного недвижимого имущества.

14.11. Виды и перечень особо ценного движимого имущества Центра определяются Учредителем по согласованию с Управлением муниципальным имуществом и земельными отношениями, архитектуры и градостроительства АМС г Владикавказ. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

14.12. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из муниципального бюджета г.Владикавказ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

14.13. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и если это соответствует таким целям. Центр должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

14.14. Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Указанные доходы расходуются Центром в соответствии с утвержденной сметой. Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, подлежит обязательному учету и постановке на баланс Центра.

14.15. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

14.16. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

14.17. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

14.18. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

14.19. Центр заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

14.20. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

14.21. Центр в установленном порядке дает отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

14.22. Формы статистической отчетности Центра, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

14.23. Контроль соблюдения Центром финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

14.24. Центр предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

14.25. Центр ежегодно предоставляет АМС г.Владикавказ. бухгалтерскую отчетность: годовой бухгалтерский баланс, карту учета муниципального имущества, перечни объектов недвижимого имущества и движимого имущества.

14.26. Центр ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

14.27. Центр обязан проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.

### **15. Локальные правовые акты Центра**

15.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются директором, коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, утверждаются директором Центра.

15.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок посещения учебных занятий родителями (законными представителями) и др.

15.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

15.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

15.5. Положения Устава и локальных нормативных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

15.6. Нормативные правовые акты, указанные в настоящем Уставе, применяются при условии, если они не признаны в установленном порядке утратившими силу.

15.7. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

15.8. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

15.9. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582).

15.10. Центр предоставляет документы, указанные в статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (bus.gov.ru).

## **16. Ликвидация и реорганизация Центра, изменение его типа. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра**

16.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя.

16.2. Решения о реорганизации Центра (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), его ликвидации, изменении типа принимаются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Владикавказа.

16.3. Центр может быть ликвидирован или реорганизован также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.4. Реорганизация, ликвидация Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.5. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

16.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16.7. Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

16.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

16.9. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

16.10. При реорганизации Центра в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.11. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.12. По решению Учредителя тип Центра может быть изменен на бюджетное Центр в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г. Владикавказа.

16.13. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя

16.14. Внесения изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется на основании предложения Учредителя Центра, подготовленных с учетом рекомендаций

Наблюдательного совета Центра и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании Центра, утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципальным имуществом и земельными отношениями, архитектуры и градостроительства АМС г Владикавказа. Изменения и дополнения в Устав Центра, а также устав Центра в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава Центра утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

НАСТОЯЩИЙ УСТАВ ПРИНЯТ  
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
ЦЕНТРА «НАРТ».

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ .  
ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_ ФИДАРОВА Б.И.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.04.2008 № 42-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон) и Положения о предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.04.2008 № 42-П (далее - Положение), в целях обеспечения прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Городской округ Щербинка» (далее - Администрация) осуществляет предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с Положением.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
 МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО  
 г. ВЛАДИКАВКАЗУ ЧСО-АЛАНИЯ

ОГРН: 0021500572153  
 ГРН: 215757319012  
 ГРН: \_\_\_\_\_

« 29 » 12 2015



*Ташмаров В. В.*

Директор Центра  
*И. Фидаров*  
 Б. И. Фидаров

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО  
 29  
 СТРАНИЦ



*Тошгаев А. Ш.*