


«Утверждено»
решением общего собрания
МАУДО ЦРТДЮ «Нарт»
Директор Центра «Нарт»
Б.И. Фидарова
«27» _____ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутреннем контроле** **в МАУДО ЦРТДЮ «Нарт»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУДО ЦРТДЮ «Нарт»

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля деятельности (далее - ВКД) в МАУДО ЦРТДЮ «Нарт»

1.3. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно – воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Целями внутреннего контроля являются:

2.1. Совершенствование деятельности МАУДО ЦРТДЮ «Нарт».

2.2. Повышение мастерства педагогов дополнительного образования.

2.3. Улучшение качества образования в организации.

3. Задачами внутреннего контроля являются:

3.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений Педагогических советов МАУДО ЦРТДЮ «Нарт».

3.2. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов.

3.3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

3.4. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений МАУДО ЦРТДЮ «Нарт».

3.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Содержание контроля.

4.1. Использование методического обеспечения образовательного процесса.

4.2. Реализация утверждённых дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов.

4.3. Ведение документации МАУДО ЦРТДЮ «Нарт».

4.4. Уровень знаний, умений, навыков обучающихся, качество знаний.

4.5. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных и локальных актов МАУДО ЦРТДЮ «Нарт».

4.6. Проведение полугодовых и годовых отчетных занятий.

4.7. Работа методических объединений.

4.8. Реализация плана работы МАУДО ЦРТДЮ «Нарт» и её результативность.

4.9. Охрана здоровья и труда участников образовательного процесса.

4.10. Выполнение требований санитарных правил.

5. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- Анкетирование;
- Тестирование;
- Социальный опрос;
- Мониторинг;
- Письменный и устный опрос;
- Беседа;
- Анализ занятия;
- Результаты учебной деятельности обучающихся и др.

6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- Наблюдение;
- Устный опрос;
- Письменный опрос;
- Письменная проверка знаний;
- Комбинированная проверка;
- Беседа, анкетирование, тестирование
- Академический концерт;
- Просмотр;
- Отчетная выставка;
- Проверка документации.

7. Виды внутреннего контроля:

- Предварительный - предварительное знакомство;
- Текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- Итоговый - изучение результатов работы МАУДО ЦРТДЮ «Нарт», педагогов полугодие, учебный год.

8. Формы внутреннего контроля:

- Персональный;
- Тематический;
- Комплексный.

9. Организация.

9.1. Этапы проверки:

- Определение цели проверки;
- Выбор объектов проверки;
- Выбор форм и методов контроля;
- Констатация фактического состояния дел;
- Объективная оценка этого состояния;
- Вывод, вытекающий из оценки;
- Рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранение недостатков;
- Определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

9.2. Контроль осуществляет директор МАУДО ЦРТДЮ «Нарт», заместитель директора, заведующие отделами или созданная для этих целей комиссия.

9.3. Директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки.

9.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога. Директор и заместитель директора могут посещать занятия педагога без предварительного предупреждения.

9.5. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- Заявление педагогического работника на аттестацию;
- Плановый контроль;
- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования.

9.6. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- Дата и подпись исполнителя. Цель контроля;
- Сроки;
- Состав комиссии;
- Какая работа проведена в процессе проверки;
- Констатация фактов;
- Выводы;
- Рекомендации и предложения.

9.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

9.8. Директор МАУДО ЦРТДЮ «НАРТ» по результатам контроля принимает решение:

- Об издании соответствующего приказа;
- О привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- О поощрении работников;
- Иные решения в пределах своей компетенции.

10. Персональный контроль.

10.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

10.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- Соответствие содержания обучения программному курсу, современной методике обучения и воспитания;
- Умение использовать на практике широкий набор методов, приёмов и средств обучения;
- Уровень владения педагогом педагогических технологий;
- Уровень подготовки обучающихся;
- Сохранение контингента обучающихся .

10.3. При оценке деятельности педагога учитывается:

- Выполнение программы в полном объёме;
- Уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- Степень самостоятельности обучающихся;
- Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- Совместная деятельность педагога и обучающихся;
- Способность к анализу педагогических ситуаций;
- Умение корректировать свою деятельность и обобщать свой опыт.
- Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю над результатами педагогической деятельности;
- Умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися необходимого материала по программе).

10.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- Знакомиться с документацией в соответствии с должностными инструкциями педагога;
- Изучать практическую деятельность педагогов через посещение и анализ занятий, мероприятий;
- Анализировать статические данные о результатах педагогической деятельности;
- Анализировать данные о методической работе педагога;
- Выявлять результаты участия учащихся на фестивалях, конкурсах и т.д.;
- Делать выводы и принимать управленческие решения.