

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА
«НАРТ»**

«Рассмотрено»
На Педагогическом Совете
МАУДО ЦРТДЮ «Нарт»
«24» 08 2019г

«Утверждаю»
Директор МАУДО ЦРТДЮ «Нарт»
Фидарова Б.И.
«24» 08 2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
МАУДО
«Центр развития творчества детей и юношества «Нарт»**

Владикавказ, 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском Комитете
МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества «Нарт»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Нарт» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.
- 1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждого объединения учреждения. Он формируется через систему выдвижений членов совета на родительских собраниях в начале учебного года: общее количество не менее 9 человек.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждений и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета:

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дополнительного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения, формирует родительский заказ по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, результативностью обучения, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образования, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты руководства о создании условий для реализации образовательных программ в убеждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями; -
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- определяет формы и размеры оказываемой учреждению родительской помощи, рассматривает целесообразность ее использования; оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления:

- председатель комитета имеет право присутствовать на педагогических советах, ежемесячных совещаниях директора и вносить предложения, которые имеют рекомендательный характер, от имени совета;
- члены комитета, по согласованию с заместителем по УВР, могут посещать, при необходимости, любое занятие педагога с разрешения директора,
- члены комитета могут выходить с предложениями и замечаниями по деятельности педагога на аттестационную комиссию учреждения, комиссия обязана рассмотреть предложения и адекватно на них реагировать.

Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом.

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов объединений или специально выбранные представители родительской общественности. не менее 9 человек. Он формируется через систему выдвижения членов совета на родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются директор, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители,

представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов объединений;
- взаимодействует с директором Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в полугодие. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.7. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Советом педагогов через

- участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.